

**INFORMAZIONI SULLA BANCA**

GBM BANCA SpA  
Sede Legale e Amministrativa: Viale Monza 259 – 20126 Milano  
Iscritta al Registro delle Imprese al n. P.I. 06150120720  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia  
Codice ABI 03323. Iscritta all'albo delle Banche con il n. 5630  
Sito internet: [www.gbmbanca.it](http://www.gbmbanca.it) mail: [info\\_gbmbanca@legalmail.it](mailto:info_gbmbanca@legalmail.it). Tel. 02/89352599 Fax 06/68300986

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI “OFFERTA FUORI SEDE”

NOME E COGNOME DEL SOGGETTO CHE CONSEGNA IL MODULO AL CLIENTE	
QUALIFICA DEL SOGGETTO CHE CONSEGNA IL MODULO AL CLIENTE	Dipendente di GBM BANCA
Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto copia del presente foglio informativo.	
Data _____	Firma _____

**DEPOSITO A RISPARMIO**

Tutte le dipendenze della Banca sono abilitate alla stipula del contratto di cui al presente foglio informativo.

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL PRODOTTO****Caratteristiche generali**

Si tratta di operazione mediante la quale la banca acquista la proprietà delle somme depositate dal cliente, obbligandosi a restituirle a richiesta del cliente (deposito libero) ovvero alla scadenza del termine pattuito (deposito vincolato). La movimentazione delle somme depositate avviene tramite l'esibizione del libretto di risparmio (nominativo o al portatore), sul quale vengono annotati i versamenti ed i prelievi effettuati. Le annotazioni sul libretto, firmate dall'impiegato della banca che appare addetto al servizio, fanno piena prova nei rapporti tra banca e depositante.

Se il libretto è al portatore, il relativo saldo non può essere pari o superiore a 1.000,00 euro; qualora venga trasferito ad altro soggetto il cedente dovrà comunicare alla banca, entro 30 giorni dal trasferimento, i dati identificativi del soggetto a cui ha consegnato il libretto, l'accettazione di questi e la data del trasferimento (D.Lgs. 231/2007).

**Caratteristiche particolari**

Il libretto di deposito a risparmio nominativo/al portatore risponde alle esigenze elementari di risparmio della clientela e può rappresentare il primo strumento di relazione con la Banca per clientela non ancora bancarizzata.

**Principali rischi tipici (generici e specifici)**

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (tasso di interesse creditore; commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi del libretto al portatore, nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di prelievo del saldo da persona che appare legittimo titolare del libretto. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia del libretto;
- rischio di controparte. A fronte di questo rischio è prevista la copertura, nei limiti di importo di 100.000,00 Euro per ciascun depositante, delle disponibilità risultanti dal deposito, per effetto dell'adesione della banca al sistema di garanzia dei depositanti sopra indicato.

**PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE**

VOCI	VALORI		
Tasso creditore nominale annuo	Per giacenze (*)	Fino a 10.000,00 euro	0,10%
		Da 10.001,00 euro a 100.000,00 euro	0,60 %
		Oltre 100.001,00 euro	1,10 %
Periodicità capitalizzazione interessi avere	Annuale		
Ritenuta fiscale su interessi creditori	Come da normativa vigente		
<b>SPESE E COMMISSIONI</b>			
Spese di liquidazione	Euro 0,00		
Spese per singola operazione	Euro 1,00		
Numero operazioni esenti nell'anno	0		
Spese sostituzione libretto	Euro 4,00		
Modalità di recupero bollo	A CARICO CLIENTE ALL'APERTURA		
Spese estinzione deposito	Euro 4,00		
Imposta di bollo annua sugli estratti conto	Come da normativa vigente		
<b>VALUTA prelevamento</b>			
Contanti	Data prelevamento		
<b>VALUTA versamento</b>			
Contanti	Data versamento		

**(\*) Le giacenze indicate devono essere versate al momento dell'apertura del Deposito a Risparmio**

**CLAUSOLE CONTRATTUALI**
**DIRITTO DI RECESSO SPETTANTI AL CLIENTE ED ALLA BANCA**

Il Cliente ha il diritto di recedere in qualsiasi momento – senza l'applicazione di penalità o di spese di chiusura – inviando alla Banca una comunicazione scritta mediante raccomandata a/r, anche a firma di uno solo degli intestatari in caso di rapporto cointestato, con un preavviso di 5 (cinque) giorni.

La Banca si riserva il diritto di recedere in qualunque momento dal Contratto dandone comunicazione scritta al Cliente in formato cartaceo o altro supporto durevole, con un preavviso minimo di 5 (cinque) giorni.

Se sussiste un giustificato motivo, anche solo nei confronti di uno dei cointestatari, la Banca può recedere dal Contratto senza preavviso e con effetto immediato, dandone pronta comunicazione al Cliente.

**TEMPI MASSIMI PER LA CHIUSURA DEL RAPPORTO**

Il recesso dal Contratto provoca in ogni caso la chiusura del Deposito a Risparmio, cui la Banca provvede entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi, fatto salvo l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a carico del Cliente medesimo.

**RECLAMI**
**MEZZI DI TUTELA STRAGIUDIZIALE DI CUI IL CLIENTE PUÒ AVVALERSI**

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca via Emilio de' Cavalieri n.7, 00198 Roma e mail [info\\_gbmbanca@legalmail.it](mailto:info_gbmbanca@legalmail.it), che risponde entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione, che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it).

Se il cliente intende rivolgersi al giudice egli - se non si è già avvalso della facoltà di ricorrere ad uno degli strumenti alternativi al giudizio sopra indicati - deve preventivamente, pena l'improcedibilità della relativa domanda, rivolgersi all'ABF oppure attivare una procedura di mediazione finalizzata alla conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario. Le parti possono concordare, anche successivamente alla conclusione del contratto, di rivolgersi ad un organismo di mediazione diverso dal Conciliatore Bancario Finanziario purché iscritto nell'apposito registro ministeriale.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in dipendenza del Contratto, è competente, a scelta della Banca, il Foro di Milano. Tuttavia, se il Cliente è classificato come "Consumatore", Foro competente è quello della sua residenza o del suo domicilio eletto.

#### **LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DELL'OPERAZIONE**

Spesa tenuta libretto	Sono le spese collegate alla liquidazione periodica delle competenze
Tasso creditore	Tasso nominale annuo al lordo della ritenuta fiscale pro tempore vigente
Valuta sui versamenti	Indica la data a decorrere dalla quale le somme versate sono fruttifere di interessi
Valuta sui prelevamenti	Indica la data a decorrere dalla quale le somme prelevate cessano di essere fruttifere di interessi
Spesa rinnovo	Indica l'importo delle commissioni percepite in occasione dell'utilizzo di ciascuna carta valori